

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУ СО «ТИЦ»
от 12.02.2015 № 1/1-во

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Туристский информационный центр»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Туристский информационный центр» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Туристский информационный центр» (далее - учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из её постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику учреждения и контроль за её проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников учреждения о результатах этой работы;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности учреждения;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в учреждении, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

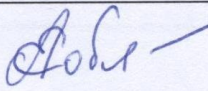
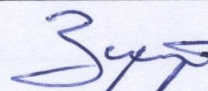
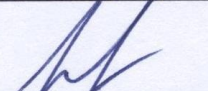
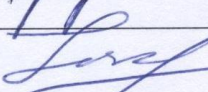
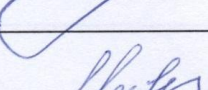
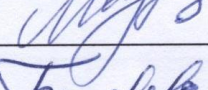
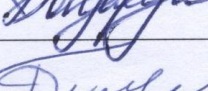
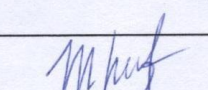
созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Туристский информационный центр», утверждённым приказом от 12.02.2015 № 1/1-во

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Главный бухгалтер	Соболева Е.А.		12.02.2015
Менеджер	Замалеев М.М.		12.02.2015
Менеджер	Кацюрин Я.В.		12.02.2015
Менеджер	Лапаева Н.А.		12.02.2015
Менеджер	Мартынова М.В.		12.02.2015
Менеджер	Бондарева Д.С.		16.05.2016
Менеджер	Климанова Д.С.		05.07.2016.
Менеджер			
Менеджер	Трифонов Ю.А.		20.07.2017